

Verwaltung

Wie ändere ich das Passwort für ein bestehendes Postfach?

Loggen Sie sich unter [he.netclubive.de](https://www.netclubive.de) mit Ihren Zugangsdaten ein.

Klicken Sie anschließend auf "Exchange Verwaltung".

Wählen Sie nun den entsprechenden Benutzer aus und klicken auf "Passwort ändern".

Hosted Exchange

Benutzerverwaltung

Auf dieser Seite können Sie neue Postfächer anlegen und bestehende Postfächer bearbeiten.

Klicken Sie auf "neuer Benutzer" um ein neues Postfach anzulegen. Um ein Postfach zu bearbeiten klicken Sie in der Tabelle neben der jeweiligen E-Mail Adresse auf "Bearbeiten". Über den Link "Benutzer kündigen" können Sie das jeweilige Postfach inkl. seiner Daten löschen.


| Primäre E-Mail Adresse | Anzeigename | Tarif | Erstellt am | Direkt-Aktion |
|---------------------------|-------------|---------------------------|-------------|---|
| ncsupport@hncougp.nche.de | ncsupport | Small Business Entry 2013 | 22.10.2014 | Neuen Benutzer anlegen Benutzer bearbeiten Benutzer kündigen Passwort ändern E-Mail-Adressen E-Mail-Weiterleitung Mobile Endgeräte verwalten Vollzugriff erteilen Senden als erteilen Im Auftrag von erteilen Dienstinformation Speicherplatz Tarifänderung |
| testuser1@hncougp.nche.de | testuser1 | Small Business Entry 2013 | 05.11.2014 | |
| testuser2@hncougp.nche.de | testuser2 | Small Business Entry 2013 | 05.11.2014 | |

1 Elemente pro Seite: 10 3 Elemente in 1 Seite(n)

Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie ein neues Passwort für Ihr Postfach vergeben können.

Verwaltung

Hosted Exchange | Benutzerverwaltung | Passwort ändern



Benutzerverwaltung

Passwort des Benutzers *n c s u p p o r t* ändern

Folgend können Sie das Passwort des Benutzers ändern. Hierzu tragen Sie bitte das neue Passwort in das Feld ein.

Aus Sicherheitsgründen muss das Passwort Groß-, Kleinbuchstaben und Zahlen beinhalten sowie mindestens 7 Zeichen lang sein.
Des Weiteren darf weder der Benutzername noch Ihr Vor- oder Nachname Teil des Passwortes sein.

Passwort ändern

| | |
|----------------------|-----------------------|
| Passwort: | Passwort wiederholen: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

[Passwort speichern](#)

- Benutzer ncsupport
 - Benutzer bearbeiten
 - Benutzer kündigen
 - Passwort ändern
 - E-Mail-Adressen
 - E-Mail-Weiterleitung
 - Adressmaskierung
 - Gruppenmitgliedschaften
 - BlackBerry
 - Mobile Endgeräte verwalten
 - Richtlinie Postfach-Zugriffswege
 - Vollzugriff erteilen
 - Vollzugriff auf andere
 - Senden als erteilen
 - Senden als auf andere
 - Im Auftrag von erteilen
 - Im Auftrag von auf andere
 - Impersonation erteilen
 - Impersonation auf andere
 - Diensteinformation
 - Speicherplatz
 - Tarifänderung

Eindeutige ID: #1147

Verfasser: Aziz Agman

Letzte Änderung: 2019-12-13 15:49