

Verwaltung

Wie richte ich eine E-Mail-Weiterleitung für bestehende Benutzer?

Loggen Sie sich mit Ihrem Administrator-Zugang unter: he.netclusive.de ein.

Die Einstellungen für die E-Mail-Weiterleitung finden Sie wie folgt:

Exchange-Verwaltung -> E-Mail-Adresse auswählen -> E-Mail-Weiterleitung

Im nächsten Fenster werden alle angelegten Benutzer, Kontakte und Gruppen angezeigt. Sie können immer nur ein Objekt zur Weiterleitung auswählen. Wenn Sie eine Weiterleitung an mehrere Personen einrichten möchten, legen Sie bitte eine Gruppe an.

Setzen Sie den Haken bei "Kopie der Nachrichten beim Weiterleiten im Postfach speichern", wenn der Benutzer selbst weiterhin eine Kopie der jeweilige E-Mail erhalten soll. Bestätigen Sie den Vorgang mit "Weiterleitungsziel speichern".

Verwaltung

Eindeutige ID: #1146

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2019-12-13 15:47