

# Verwaltung

## Wo finde ich die Speicherplatzenerweiterung für einzelne Postfächer?

Loggen Sie sich auf [he.netclusive.de](https://he.netclusive.de) ein, um das Speicherplatzvolumen für einzelne Postfächer einzusehen und um diese auch erweitern zu können.



Wählen Sie den entsprechenden Benutzer aus und klicken auf "Speicherplatz".

# Verwaltung

## Hosted Exchange

### Benutzerverwaltung

Auf dieser Seite können Sie neue Postfächer anlegen und bestehende Postfächer bearbeiten.

Klicken Sie auf "neuer Benutzer" um ein neues Postfach anzulegen. Um ein Postfach zu bearbeiten klicken Sie in der Tabelle neben der jeweiligen E-Mail Adresse auf "Bearbeiten". Über den Link "Benutzer kündigen" können Sie das jeweilige Postfach inkl. seiner Daten löschen.

Primäre E-Mail Adresse	Anzeigenname	Tarif	Erstellt am	Direkt-Aktion
ncsupport@hncougp.nche.de	ncsupport	Small Business Entry 2013	22.10.2014	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Neuen Benutzer anlegen</li><li>▶ Benutzer bearbeiten</li><li>▶ Benutzer kündigen</li><li>▶ Passwort ändern</li><li>▶ E-Mail-Adressen</li><li>▶ E-Mail-Weiterleitung</li><li>▶ Mobile Endgeräte verwalten</li><li>▶ Vollzugriff erteilen</li><li>▶ Senden als erteilen</li><li>▶ Im Auftrag von erteilen</li><li>▶ Dienstinformation</li><li><b>▶ Speicherplatz</b></li><li>▶ Tarifänderung</li></ul>
testuser1@hncougp.nche.de	testuser1	Small Business Entry 2013	05.11.2014	
testuser2@hncougp.nche.de	testuser2	Small Business Entry 2013	05.11.2014	

1 Elemente pro Seite: 10 3 Elemente in 1 Seite(n)

Unter dem Punkt "Speichererweiterung" können Sie über das Drop-down Menü Ihre Speicherplatzverweiterung auswählen und anschließend hinzubuchen. Akzeptieren Sie dazu die AGBs und die Preisliste.

Schließen Sie dieses Fenster, um zu den Dienstinformationen zu gelangen. Dort wird Ihnen der erweiterte Speicherplatz ebenfalls angezeigt.

## Hosted Exchange

### Benutzerverwaltung

Auf dieser Seite können Sie neue Postfächer anlegen und bestehende Postfächer bearbeiten.

Klicken Sie auf "neuer Benutzer" um ein neues Postfach anzulegen. Um ein Postfach zu bearbeiten klicken Sie in der Tabelle neben der jeweiligen E-Mail Adresse auf "Bearbeiten". Über den Link "Benutzer kündigen" können Sie das jeweilige Postfach inkl. seiner Daten löschen.

Primäre E-Mail Adresse	Anzeigenname	Tarif	Erstellt am	Direkt-Aktion
ncsupport@hncougp.nche.de	ncsupport	Small Business Entry 2013	22.10.2014	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Neuen Benutzer anlegen</li><li>▶ Benutzer bearbeiten</li><li>▶ Benutzer kündigen</li><li>▶ Passwort ändern</li><li>▶ E-Mail-Adressen</li><li>▶ E-Mail-Weiterleitung</li><li>▶ Mobile Endgeräte verwalten</li><li>▶ Vollzugriff erteilen</li><li>▶ Senden als erteilen</li><li>▶ Im Auftrag von erteilen</li><li><b>▶ Dienstinformation</b></li><li>▶ Speicherplatz</li><li>▶ Tarifänderung</li></ul>
testuser1@hncougp.nche.de	testuser1	Small Business Entry 2013	05.11.2014	
testuser2@hncougp.nche.de	testuser2	Small Business Entry 2013	05.11.2014	

1 Elemente pro Seite: 10 3 Elemente in 1 Seite(n)

# Verwaltung

Eindeutige ID: #1145

Verfasser: Aziz Agman

Letzte Änderung: 2019-12-13 15:45