

Verwaltung

Wie füge ich eine neue E-Mail-Adresse zu einem bestehenden Postfach hinzu?

Öffnen Sie Ihr [Hosted Exchange Kundencenter](#) und wählen Sie "Benutzer" aus um zur Übersicht der E-Mail-Adressen zu gelangen.

Wählen Sie anschließend die E-Mail-Adresse aus, welcher Sie einen Alias hinzufügen möchten und klicken Sie auf "Benutzer bearbeiten".

Klicken Sie auf "E-Mail-Adressen" und geben Sie die gewünschte E-Mail-Adresse ein.

Verwaltung

Die hinzugefügte E-Mail-Adresse wird nach einem Klick auf "hinzufügen" unter den zusätzlichen E-Mail-Adressen aufgeführt.

Eindeutige ID: #1143

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2019-12-13 15:38