

Bedienung

Wie kann ich in einer E-Mail eine Notiz hinterlegen?

Öffnen Sie die E-Mail mit einem Doppelklick.

Im Menüfeld "Verschieben" klicken Sie bitte auf "Aktionen" und wählen dann "Nachricht bearbeiten" aus. Es erscheint ein Cursor in der ausgewählten E-Mail.

Um Ihre Notizen in der E-Mail farblich oder formatmäßig abgrenzen zu können, achten Sie darauf, dass nach Auswählen der Registerkarte „Text formatieren“ im Feld „Format“ die Schaltfläche „HTML“ ausgewählt ist. So können Sie Ihre Notizen über das Menüfeld „Schriftart“ nach Belieben gestalten.

Eindeutige ID: #1389

Verfasser: netclusive

Letzte Änderung: 2020-08-12 15:51