

E-Mail

Wie richte ich meine E-Mail-Adresse in Outlook 2013/2016 ein?

In diesem Beitrag möchten wir Ihnen zeigen wie Sie Ihr E-Mail Postfach über den Client „Outlook 2013/2016“ abrufen können.

Selbstverständlich können Sie selbst weitere Anpassungen vornehmen, beachten Sie, dass wir hierauf allerdings keinen Support gewähren können. Zur Einrichtung Ihres Outlook 2013/2016 beachten Sie bitte folgende Schritte: Öffnen Sie Ihr „Outlook 2013/2016“.

Schließen Sie Outlook

Rufen Sie die Systemsteuerung mit der Tastenkombination Windows + R auf und geben Sie folgenden Suchbegriff ein:

control

Klicken Sie nun auf den Punkt **E-Mail**. Es öffnet sich ein Fenster zur Verwaltung Ihrer Outlook Konten. Wählen Sie **E-Mail-Konten...** aus, um im nächsten Fenster über **Neu...** ein neues Postfach dem Konto hinzuzufügen.

Im nun geöffneten Einrichtungsassistenten wählen Sie die Option **Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen** aus und klicken Sie auf **Weiter**.

Wählen Sie als Postfachtypen **POP oder IMAP** aus und klicken Sie auf **Weiter**.

Im folgenden Fenster geben Sie bitte die Anmeldeinformationen zu Ihrem E-Mail Postfach ein. Der Benutzername entspricht Ihrer E-Mail-Adresse.

Wir empfehlen Ihnen als Konotypen **IMAP** auszuwählen. Dieses Protokoll ist für das Abrufen der E-Mails von mehreren Endgeräten aus geeignet.

Seite 1 / 2

E-Mail

Klicken Sie nun auf den Button **Weitere Einstellungen** und setzen Sie unter dem Reiter **Postausgangsserver** den Haken für die Einstellung **Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung**.

Unter **Erweitert** können Sie die Verschlüsselungsoptionen gemäß dem folgenden Screenshot setzen (IMAP):

Bestätigen Sie mit **OK**, überprüfen Sie anschließend erneut Ihre Einstellungen und schließen Sie die Einrichtung mit **Weiter** ab.

Eindeutige ID: #1218

Verfasser: Patrick Schneider

Letzte Änderung: 2019-12-30 14:46